

采购项目常见问题

一、自行采购常见问题

1. 资产系统能否提交软件采购

资产系统不能提交纯软件采购项目。

若为设备密不可分的部分且不能离开设备独立使用，可作为设备组成部分与设备一起采购。

2. 能否在一个采购项目下提交 2 种及以上物资

自行采购方式一个采购项目只能添加一种物资。多种物资须分为多个项目提交。（网上竞价方式一个项目下可添加多种物资打包竞价，若需同时提交多类设备采购，可选择网上竞价方式。）

3. 必传附件——自行组织采购记录填写：

（1）进口设备预算金额及供应商报价币种如何填写

预算金额填写外币并在括号中标注折合人民币价格，供应商报价可仅填写外币报价。注意供应商报价应不高于预算金额。

（2）询价供应商有何要求？能否是淘宝、京东等线上商家

询价供应商应满足 3 家及以上，可以是线上商家或线下商家。

（若询价供应商无法满足 3 家，需写明原因。）

但需注意：

①资产系统填写成交供应商名称应与发票中名称完全一致。
经淘宝、京东等线上商城及苏宁、国美等线下商城采购，不

得笼统填写为**商城、**旗舰店等，应问清成交供应商名称（发票中名称），并在资产系统中准确填写。供应商名称填写有误将导致供应商无法签署合同（项目成交后无法修改，只能将项目作废重新提交采购申请），并影响后续报销。

②成交金额2万元以上项目，需在资产系统线上签署合同。询价过程需确定成交供应商能否注册资产系统以完成合同线上签署，否则影响后续报销。

(3) 采购小组成员能否为学生，有无职称要求

采购小组成员应为3人及以上学校教职员工（不能是学生或博士后），无职称要求。

3. 提交采购申请后，发现采购信息填写有误

若预算金额、数量、供应商名称、付款方式、品牌型号、主要技术参数、售后服务要求等信息填写有误：

(1) 审批中的采购申请，联系相关节点审核人驳回即可；

(2) 已成交项目无法修改信息。若项目出现变更，须及时申请项目作废。请将项目编号（GY编号或追踪号，业务号无法检索）、合同号（已签署完成合同须与供应商协商无异议，并在邮件中注明）、设备名称、申请人姓名及单位、项目作废理由发送至zcxt@sdu.edu.cn，由资实部处理。

二、网上竞价采购常见问题

1. 技术参数、售后服务条款填写要求

务必详细填写技术参数及售后服务条款，此内容为供应商报价和用户选标的依据。

未在招标要求中提及的不能作为不选低价报价方的理由。

2. 关于自报价

自报价只针对无法在系统中报价的供应商，如京东商城等网上商城、苏宁、国美等线下商城及供应商为国外供应商等特殊情况。满足注册供应商要求的，需在系统中注册，不允许添加自报价，否则审核不予通过。

填写采购申请时，若“自报价”选择“是”，请务必填写自报价供应商，若不需要自报价，请选择“否”。

3. 重新选标

网上竞价项目选标后，若出现中标供应商无法供货等原因，可按照报价排序从低到高联系报价供应商，若有符合要求供应商，可发送邮件申请重新选标，若无符合要求的，请申请此项目作废。请将采购项目编号、设备名称、申请人姓名及单位、重新选标理由/作废理由发送至 zcxt@sdu.edu.cn，由资实部处理。

4. 竞价结果单下载/打印

《山东大学设备竞价结果单》在“我的采购项目”—已成交—列表右侧点击打印/下载“结果通知书”。

三、中央集采常见问题

1. 资产系统录入结果

(1) 何时录入

等货物、合同、发票都到了以后再录入即可。央采合同需来明德楼 B618 盖章。

(2) 同一项目中采购的设备不是同一供应商，如何录入结果

① 成交单价如何录入

总成交金额除以总数量取平均值；若除不尽，建议老师保留至小数点后 2 位即可；建账时分开建账，准确填写金额。

② 成交供应商如何录入

2 家及以上成交供应商，可手动录入所有供应商名称。