山东大学行政办公设备配置标准表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | | | | 最高数量配置标准 | 价格上限  标准（元） | 最低使用年限标准（年） | 性能  要求 |
| 办公设备 | 台式电脑 | | | 单位编制内实有人员和正式聘用人员每人1台，另有涉密要求的，可按单位编制内实有人数的20%配置公用台式电脑，涉密单位可按单位编制内实有人数的50%配置公用台式电脑。 | 5,000 | 6 | 配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。 |
| 笔记本电脑 | | | 总数不得超过单位编制内实有人数的40%。如有外事需求的可酌情减少相应数量的台式机。 | 7,000 | 6 |
| 复印机 | | | 每个单位1台，编制内实有人数超过20人可增配1台，如有特殊需求，单独申请。 | 30,000 | 6年或复印30万张纸 |
| 打印机 | A3 | 黑白 | 单位可以根据需要选择配置A3或A4打印机，打印机总数不得超过单位编制内实有人数的80%。其中，A3打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。原则上不配备彩色打印机，如有需求，单独申请。 | 7,600 | 6 |
| 彩色 | 12,000 | 6 |
| A4 | 黑白 | 1,200 | 6 |
| 彩色 | 2,000 | 6 |
| 票据打印机 | | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 3,000 | 6 |
| 传真机 | | | 每个单位1台，如有特殊需求，单独申请。 | 3,000 | 6 |
| 扫描仪 | | | 每个单位1台，如有特殊需求，单独申请。 | 3,000 | 6 |
| 投影仪 | 固定投影仪 | | 每个50平方以上的会议室可配1台，如有特殊需求，单独申请。 | 10,000 | 6 |
| 可移动投影仪 | | 每个单位可配1台，编制内实有人数100人以上可增配1台，最高不超过5台。 | 10,000 | 6 |
| 碎纸机 | | | 每个单位不可超过2台；如有特殊需求的，单独申请。 | 1,000 | 6 |

备注：价格上限标准中的价格指单台设备的价格。